

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 года

№ 84 - о

**Об организации питания детей и сотрудников
в МАДОУ «ЦРР – детский сад «Зодчий» г. Перми**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей 2-7 лет в учреждении, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-дневными меню для детей общей сети в возрасте 3-7 лет на зимне – весенний период», «Примерными 10-дневными меню для детей общей сети в возрасте 3-7 лет на летне-осенний период», «Примерным 10-дневными меню для детей общей сети в возрасте 1,5-3 лет на зимне – весенний период», «Примерными 10-дневными меню для детей общей сети в возрасте 1,5-3 лет на летне-осенний период», Примерными 10-дневными меню для тубинфицированных детей в возрасте 3-7 лет на зимне – весенний период», «Примерными 10-дневными меню для тубинфицированных детей в возрасте 3-7 лет на летне-осенний период» ООО «Альфа», посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования, утвержденным заведующим ДОУ.

1.1. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ

1.2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021-2022 учебный год (приложение №1)

2. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания:

Председатель: Потураева О.А., старший методист

Дедов А.Г. – представитель родительской общественности,

Кондрашова И.Н., зам. зав. по общим вопросам,

Маркова Ю.А. – воспитатель,

Шитова В.В. – зав. производством, представитель ООО «Альфа» (по согласованию с ООО «Альфа»)

3. Возложить ответственность за контроль организации питания на заместителя заведующего по общим вопросам Кондрашову И.Н.

4. Утвердить примерную программу производственного контроля организации питания в МАДОУ «ЦРР – детский сад «Зодчий» г. Перми (приложение 1)

5. Утвердить бракеражную комиссию в соответствии с составом и графиком работы дежурных администраторов из числа административных и педагогических работников ДОУ:

Председатель: Кондрашова И.Н., зам. зав. по общим вопросам;

Члены комиссии: Ожгибесова О.В., педагог-психолог;

Шмидт Е.С. методист;

Ощепкова Т.Ю., музыкальный руководитель,

Троцюк О.Г., заведующий и вменить обязанности контроля за:

- выдачей готовой продукции только после снятия пробы медицинским работником и/или членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств. Готовности блюд в бракеражном журнале (не менее 3-х подписей);

- проведением закладки продуктов(выборочно) в котел в присутствии членов комиссии не менее 1 раза в неделю;
- соблюдением норм готовых блюд, контрольных блюд;

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради (бракеражный журнал готовой продукции, которая хранится в пищеблоке);

6. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели закрепленные за группами; во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям (помощникам воспитателя) заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
7. Утвердить график приема пищи:
Завтрак с 8.30 до 9.00
Обед с 12.00 до 13.00 (по возрастным группам);
Полдник с 15.15 до 15.30;
Ужин с 17.00 до 18.00
8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Группы	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1	8 ¹⁰	12 ⁰⁰	15 ¹⁰	17 ¹⁰
2	8 ²⁰	12 ¹⁵	15 ²⁰	17 ²⁰
3	8 ⁰⁵	11 ⁵⁵	15 ⁰⁵	17 ⁰⁵
4	8 ¹⁰	12 ⁰⁰	15 ¹⁰	17 ¹⁰
5	8 ¹⁰	12 ⁰⁰	15 ¹⁰	17 ¹⁰
6	8 ⁰⁰	11 ⁵⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰
7	8 ⁰⁵	11 ⁵⁵	15 ⁰⁵	17 ⁰⁵
8	8 ⁰⁰	11 ⁵⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰
9	8 ¹⁰	12 ⁰⁰	15 ¹⁰	17 ¹⁰
10	8 ⁰⁰	11 ⁵⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰
11	8 ⁰⁰	11 ⁵⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰
12	8 ¹⁰	12 ¹⁰	15 ⁰⁵	17 ¹⁰
13	8 ¹⁰	12 ¹⁰	15 ⁰⁵	17 ¹⁰
14	8 ⁰⁰	12 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰
15	8 ¹⁵	12 ¹⁵	15 ⁰⁵	17 ¹⁵
16	8 ¹⁵	12 ¹⁵	15 ⁰⁵	17 ¹⁵
17	8 ⁰⁰	12 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰
18	8 ⁰⁰	12 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰
19	8 ⁰⁵	12 ⁰⁵	15 ⁰⁰	17 ⁰⁵
20	8 ⁰⁵	12 ⁰⁵	15 ⁰⁵	17 ⁰⁵
21	8 ¹⁵	12 ¹⁵	15 ⁰⁵	17 ¹⁵
22	8 ⁰⁰	11 ⁵⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰
23	8 ⁰⁰	11 ⁵⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰
24	8 ⁰⁵	11 ⁵⁵	15 ⁰⁵	17 ⁰⁵
25	8 ¹⁰	12 ⁰⁰	15 ¹⁰	17 ¹⁰
26	8 ¹⁰	12 ⁰⁰	15 ¹⁰	17 ¹⁰

9. Заместителю заведующего по общим вопросам Кондрашовой И.Н. направить настоящий приказ (с приложениями) ООО «Альфа».
10. Старшему методисту Потураевой О.А. разместить настоящий приказ (с приложениями) на официальном сайте ДОУ.
11. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Г.Троцюк